

Comment utiliser le service en ligne ?

Etape n°1 : je me connecte à l'adresse suivante : <https://espacenumerique.turbo-self.com/Connexion.aspx?id=3271>

The screenshot shows the TurboSelf login interface. At the top, there is a red header with the TurboSelf logo and 'Groupe INCB'. Below this, there is a section for 'Logo de L'établissement' with a link to 'Contacter mon établissement scolaire'. The main heading reads 'VOUS AVEZ DÉJÀ UN COMPTE :'. Below this, a red error message states 'Nom d'utilisateur ou mot de passe incorrect.' and offers a link to regenerate a password. The login form consists of two input fields (username and password) and a red 'CONNEXION' button. A link for 'Identifiant / mot de passe oublié(s) ?' is located below the button. At the bottom, there is a section for 'Vous n'avez pas encore de compte ?' with a red 'CRÉER UN COMPTE' button and a link for 'En savoir plus'.

Vous avez déjà un compte, remplissez les deux champs : identifiant (votre adresse mail) et votre mot de passe (que vous avez reçu en retour de mail lorsque vous avez créé votre compte). Puis cliquez sur : « **CONNEXION** ».

Vous n'avez pas encore de compte ? :
cliquez sur « **CREER UN COMPTE** ».

Pour la demande de création d'un compte :

DEMANDE DE **CRÉATION DE COMPTE**

Veuillez saisir les informations suivantes afin qu'une demande de création de compte parvienne à l'établissement.
Vous recevrez dans un délai de 48h, un Email avec vos informations de connexion. (pendant les vacances scolaires, ce délai peut être plus long)

Remplissez les champs demandés (les 5 derniers chiffres de la carte turboself au dessous du code barre et les 4 autres champs).

Puis cliquez sur : « **ENVOYER** ».

N° de la carte Self ou identifiant biométrie

(5 derniers chiffres)

Nom du titulaire de la carte*

Prénom du titulaire de la carte*

Votre Email*

Veuillez ressaisir votre Email*

Retour

ENVOYER

→ L'intendance reçoit chaque jour les demandes d'ouverture de compte et les valide. Par retour de mail, vous recevrez un identifiant. Vous disposez donc d'un compte en ligne.

Étape n°2 : sur la page d'accueil, j'ai accès aux services suivants :

« Situation de mes comptes » => pour payer en ligne : voir étape n°3.

« Réserver mon repas » : voir étape n°4.

« Nous contacter ».

Voici « l'historique des opérations ».

TURBOSELF
Groupe INCB

HISTORIQUE DES OPÉRATIONS

Il est possible de constater des écarts entre ces informations et celles de votre établissement scolaire. Pour obtenir un historique détaillé complet, veuillez en faire la demande par Email dans la rubrique " **nous contacter** ".

Date	Détail	€
08/09/2017 - 12:21	Self	- X, XX
26/06/2017 - 12:22	Self	- X, XX
23/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX
22/06/2017 - 11:40	Self	- X, XX
19/06/2017 - 12:20	Self	- X, XX
16/06/2017 - 11:26	Self	- X, XX
15/06/2017 - 12:24	Self	- X, XX
12/06/2017 - 12:35	Self	- X, XX
09/06/2017 - 11:34	Self	- X, XX
08/06/2017 - 11:36	Self	- X, XX

1 2

Copyright © INCB

Etape n°3 : pour payer en ligne :

1) sur la page d'accueil, cliquez sur « situation de mes comptes » :

The screenshot shows the TURBOSELF website interface. The header includes the logo and 'Groupe INCB'. A vertical navigation bar on the left contains icons for home, accounts, messages, and a paper plane. The main content area is titled 'SITUATION DE MES COMPTES (SELF)'. A callout box points to the 'accounts' icon in the navigation bar, stating: 'Le prix du repas de votre enfant est indiqué.' Another callout points to the text 'Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€. Le montant minimum à créditer est de 20,00 €'. Below this is a form for 'Montant à créditer*' with an empty input field. A callout points to this field: 'Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €)'. At the bottom, a dark bar shows 'Montant à payer 0,00 €' and a red button 'PROCÉDER AU PAIEMENT'. A callout points to a box on the right showing 'Solde XXXX € Soit : Xrepas', stating: 'Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant)'. The top right of the page shows a user profile icon and a right arrow.

TURBOSELF
Groupe INCB

SITUATION
DE MES COMPTES (SELF)

Le prix du repas de votre enfant est indiqué.

Le prix d'un déjeuner est actuellement de XXX€. Le montant minimum à créditer est de 20,00 €.

Montant à créditer*

Remplissez le montant de votre paiement (minimum 20 €).

Montant à payer
0,00 €

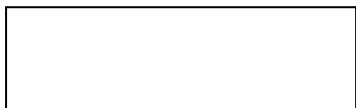
PROCÉDER AU PAIEMENT



Solde
XXXX €
Soit : Xrepas

Le solde apparaît (et le nombre de repas correspondant).

2) cliquez sur « **PROCEDER AU PAIEMENT** » :

Vous arrivez sur la page de paiement sécurisé



Votre paiement bénéficie de la norme de sécurité  

En fonction de votre carte, vous pouvez être redirigé vers votre banque pour vous authentifier.

Veillez renseigner vos données de paiement



Numéro de carte

Date de fin de validité

Cryptogramme visuel

Mois Année

**JE VALIDE
mon paiement**

[J'annule mon paiement](#)



Vous êtes sur un serveur de paiement sécurisé par SSL.



Vous pouvez payer en toute sérénité.

N° de commande

Total à payer

Bénéficiaire

Adresse

 Paiement sécurisé par 



- a) renseignez vos données de paiement
- b) cliquez sur « **JE VALIDE mon paiement** ».

Etape n°3 : pour réserver mon repas : Cliquez sur « RESERVER MON REPAS »

TURBOSELF
Groupe INCB

RÉSERVER MON REPAS

Voici le tableau qui vous permet de réserver vos repas : vous devez ainsi cliquer sur l'icône noire correspondant à la date du repas qui souhaite être pris et qui devient verte lorsque le repas est réservé.

Votre solde estimé figure ici.

Solde estimé au XX/XX/XXXX :
XX,XX €

Sélectionnez la ou les dates auxquelles vous souhaitez réserver un repas. Si votre solde est insuffisant, vous pouvez le recharger dans la rubrique "[situation de mes comptes](#)".

	Je réserve		Je réserve
LUNDI 11 SEPT.	<input type="checkbox"/>	LUNDI 18 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MARDI 12 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MARDI 19 SEPT.	<input type="checkbox"/>
MERCREDI 13 SEPT.	<input type="checkbox"/>	MERCREDI 20 SEPT.	<input type="checkbox"/>
JEUDI 14 SEPT.	<input type="checkbox"/>	JEUDI 21 SEPT.	<input type="checkbox"/>
VENDREDI 15 SEPT.	<input checked="" type="checkbox"/>	VENDREDI 22 SEPT.	<input type="checkbox"/>
SAMEDI 16 SEPT.	<input type="checkbox"/>	SAMEDI 23 SEPT.	<input type="checkbox"/>
DIMANCHE 17 SEPT.	<input type="checkbox"/>	DIMANCHE 24 SEPT.	<input type="checkbox"/>

Il vous reste **5 heures 25 secondes** pour réserver votre prochain déjeuner du lundi 11 septembre

Semaine suivante